



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 159 пристра и оздоровления  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**


190003, Санкт-Петербург, ул.Бронницкая, д.33, лит А пом 1Н (юридический адрес: ул.Бронницкая, д.33, лит А пом 1Н),  
телефакс (812) 316-11-83, телефон: (812)316-11-83, e-mail: [dou159@adm-edu.spb.ru](mailto:dou159@adm-edu.spb.ru)

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 159  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 09.02.2016 года № 2,

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 159  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 08.02.2016 года № 1

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом и.о.заведующего  
ГБДОУ детский сад № 159  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
 И.А.Тарасенко  
От 09.02.2016 года № 5

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №159  
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №159 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 159 присмотра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №159 присмотра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №159),

**1.2.** Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

**1.3.** Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 159 присмотра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

**1.4.** Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ №159 ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

**2.1.** Перевод воспитанников групп оздоровительной направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

**2.2.** Тестирование воспитанников в ГБДОУ детский сад №159 при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**2.3.** В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

**2.4.** Перевод воспитанников **на период летней оздоровительной компании** осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме. С 01 июня по 31 августа текущего года обучающийся по заявлению родителя (или законного представителя) переводится в группу общеразвивающей направленности для освоения Образовательной программы дошкольного образования в другое Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение при наличии вакантного места в данном учреждении, заключая договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (из установленной стоимости услуги на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга на начало календарного года).

**2.5.** Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад №159.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ №159 В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**3.1.** В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ детский сад №159 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

-после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ детский сад №159 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

**3.2.** В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.3.** На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ детский сад №159 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

**3.4.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ детский сад №159 не допускается.

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад №159 в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ детский сад №159 на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

**4.2.** Отчисление воспитанника из ГБДОУ детский сад №159 производится в следующих случаях:

- в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:**

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;
- По инициативе ГБДОУ детский сад №159 взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад №159, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**4.4.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ детский сад №159.

**4.5.** Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ детский сад №159 на отчисление с указанием причины;

**4.6.** При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ детский сад №159 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

**4.7.** Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ детский сад №159 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ**

**5.1.** Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад №159, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №159 пристра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**5.2.** При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ детский сад №159 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.